АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«28» января 2025 года № 8

в редакции приказа
«15» декабря 2025 года № 87
«19» марта 2026 года № 23
«24» марта 2026 года № 25

Иркутск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа на 2025- 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Председателям судебных коллегий, председателям судебных составов, руководителю аппарата-администратору суда, руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить исполнение Плана.

2.2. Направлять в отдел кадров и государственной службы промежуточные отчеты за 2025 год, 2026 год, 2027 год и итоговый сводный отчет в 2028 году в срок до 25 ноября в части, касающейся их компетенции.

3. Отделу кадров и государственной службы направлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в срок до 25 декабря 2025 года, 25 декабря 2026 года, 25 декабря 2027 года промежуточные отчеты об исполнении планов и 25 декабря 2028 года итоговый сводный отчет об исполнении плана.

4. Секретариату председателя суда ознакомить судей и сотрудников аппарата суда с настоящим приказом, разместив его текст в сетевой папке «Информационный архив» в разделе «Организационно-распорядительные документы» - «Приказы председателя суда» - «2025».

5. Контроль исполнения приказа возложить на секретариат председателя суда.

Председатель
Арбитражного суда
Восточно-Сибирского округа (подпись) С.А. Антонова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Восточно-Сибирского округа
от 28 января 2025 года № 8

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа
на 2025- 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа				
1.1.	Приведение локальных нормативных актов суда в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Структурные подразделения суда	По мере необходимости, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация локальных нормативных актов в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2. Мероприятия общего характера				
2.1.	Анализ поступивших за первое полугодие, год жалоб и обращений на действия судей и работников суда, а также обращения, поступающие по телефону доверия, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Обсуждение результатов на совещаниях суда	Председатель суда, секретариат председателя суда	январь, июль каждого года	Анализ поступивших жалоб, обсуждение результатов
2.2.	Обеспечение использование СПО «Справки БК» размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в рамках представления судьями и государственными гражданскими служащими суда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон о контроле за соответствием расходов)	Отдел информатизации	по мере необходимости в отчетном периоде	Установка актуальной версии программного обеспечения «Справки БК» на АРМ судей и государственных гражданских служащих суда
2.3.	Направление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции с использованием АИС «Мониторинг»	Отдел кадров и государственной службы	до 1 февраля до 1 мая до 1 августа до 1 ноября каждого года	Предоставление сведений в указанные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.4.	Осуществление проверки соблюдения специализации судьями Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа при рассмотрении кассационных жалоб и заявлений, распределенных в судебные составы в автоматизированном порядке	Председатель суда, комиссия, сформированная председателем суда	ноябрь каждого года	Выявление случаев несоблюдения судьями специализации при рассмотрении кассационных жалоб и заявлений, при выявлении нарушений, принятие мер по их недопущению
2.5.	Осуществление проверки наличия, правильности хранения и использования печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации	Руководитель аппарата – администратор суда, отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства	апрель, октябрь каждого года	наличие, правильность хранения и использования печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации
2.6.	Судьям в недельный срок с момента подписания приказа о включении в штат суда представить лицу, ответственному за автоматизированное распределение кассационных жалоб, заявлений списки организаций, в которых работают близкие родственники независимо от должностей, с целью недопущения конфликта интересов при рассмотрении дел. Представление в письменной форме информацию обо всех изменениях в поданный ранее список в течение одной недели со дня изменений	Председатель суда, судьи	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное предоставление информации с целью исключения фактов распределения дел судьям при наличии конфликта интересов

2.7.	Организация работы по исключению фактов распределения судьям дел при наличии конфликта интересов. Представление письменной информации на заседание Президиума суда	Лицо, ответственное за автоматизированное распределение дел	май ноябрь каждого года	отсутствие фактов распределения дел судьям при наличии конфликта интересов
2.8.	Проведение заседания комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, представленных по основаниям, предусмотренным Законом о контроле за соответствием расходов	Председатель комиссии	при необходимости до 5 июня отчетного года	выявление информации, свидетельствующей о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации
2.9.	Осуществление проверки наличия, использования и хранения бланков исполнительных листов	Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства	ежеквартально	наличие, правильность использования и хранения бланков исполнительных листов
2.10	Представление председателю суда отчета о равномерности электронного распределения кассационных жалоб в судебные коллегии, судебные составы, о фактах и основаниях их перераспределения. Представить письменную информацию на заседание Президиума суда	Лицо, ответственное за автоматизированное распределение дел	по мере необходимости, в течение отчетного периода	Равномерное распределение кассационных жалоб, обоснованность их перераспределения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
3.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных,

				квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов
3.2.	Осуществление контроля знания законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации государственных гражданских служащих	Аттестационная комиссия	в течение отчетного периода	Проверка знания законодательства о противодействии коррупции гражданских служащих суда
3.3.	Обеспечение контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Председатель суда, председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.4.	Принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированной при Управлении Судебного департамента в Иркутской области	Члены комиссии	в течение отчетного периода	Участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих
3.5.	Обеспечение контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда применения на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими

	органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений			обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.7.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
3.8.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.9.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
3.10.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично- правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично- правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими порядка участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,

	организации»			являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
3.11.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.12.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
3.13.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по основаниям, предусмотренным Законом о контроле за соответствием расходов	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости в отчетном периоде	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.14.	Исключен в соответствии с приказом Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 24 марта 2026 года № 25			
3.15.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	при необходимости до 30 июня отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
3.16.	Осуществление проверки достоверности и полноты, представленных судьями и государственными гражданскими служащими сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, при наличии оснований	Председатель суда	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.17.	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости в отчетном периоде	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.18.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.19.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету

				государственных органов
3.20.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
3.21.	Ведение Реестра (списка) уволенных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде.				
4.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания, финансово-экономического отдел, отдел информатизации	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды. Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду. Полная инвентаризация объектов государственной собственности. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
4.2.	Представлять информацию об исполнении бюджетных обязательств и остатках по счетам	Финансово-экономического отдел	ежемесячно, в течение отчетного периода	Планирование бюджетных расходов, контроль за эффективностью их использования
4.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в суде	Финансово-экономического отдел	в течение отчетного периода	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств

4.4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений	Руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания, Финансово-экономического отдел, отдела информатизации	постоянно, по мере необходимости	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок. Обеспечение гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм законодательства способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Исключение приемки товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям государствен ного контракта
4.5.	Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания	постоянно	Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований. Повышение качества финансового менеджмента. Снижение

				коррупционных рисков при осуществлении закупок
4.6.	Проводить проверку соблюдения антикоррупционного законодательства единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд суда при размещении закупок товаров, работ, услуг для нужд Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа	Заместитель председателя суда	ежегодно до 25 ноября	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
4.7.	Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов	Руководитель аппарата – администратор суда	в течение отчетного периода	Исключение проведения закупок по ценам выше среднесложившихся
4.8.	Проводить проверку размещения публикаций на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/ в целях прозрачности государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа	Руководитель аппарата – администратор суда	каждое полугодие, в течение отчетного периода	Обеспечение гласности и прозрачности закупок. Контроль полноты публикуемой информации
5.	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**			
5.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа своих функций	Руководитель аппарата – администратор суда, руководители структурных подразделений	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков

5.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	Руководитель аппарата – администратор суда, единая комиссия	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков
6.	**Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции**			
6.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для государственных гражданских служащих суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
6.2.	Организация участия в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствованию компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию

	организация работы по противодействию коррупции			коррупции
6.3.	Организация участия государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, с анти-коррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда
6.4.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и

				несовершеннолетних детей
6.5.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата – администратор суда, отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
6.6.	Проведение мероприятий в соответствии с Планом по антикоррупционному просвещению	Структурные подразделения суда, помощники судей	ежегодно	Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции государственных гражданских служащих
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа				

7.1.	Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа и внесение предложений о соответствующих мерах реагирования. Представлять информацию председателю суда в случае наличия таких публикаций.	Секретариат председателя суда	до 31 марта до 30 июня до 30 сентября до 30 декабря каждого года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
7.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
7.3.	Организация функционирования телефона доверия и программы «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов», размещенных в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на официальном сайте суда в сети «Интернет»	Секретариат председателя суда, отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства, отдел информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
7.4.	Направление в адрес правоохранительных органов сведений об имеющихся признаках фиктивного или преднамеренного банкротства в отчётах арбитражного управляющего, противоправных действий со стороны арбитражного управляющего (информирование в рамках Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»	Судьи	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа Неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные

				правонарушения
7.5.	Организация размещения на сайте суда и в социальных сетях сообщения о возможности направления жалоб на действия судей, работников аппарата суда посредством электронной системы подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов на Интернет-сайте федеральных арбитражных судов, о работе телефона доверия	Секретариат председателя суда, отдел информатизации	до 31 марта до 30 июня до 30 сентября до 30 декабря каждого года	Обеспечение информированности граждан
8. Иные мероприятия				
8.1.	Анализировать эффективность функционирования порядка электронного распределения дел, представлять письменные предложения в Президиум суда по ее усовершенствованию	Председатели судебных коллегий, лицо, ответственное за автоматизированное распределение дел	до 1 декабря каждого года в течение отчетного периода	Совершенствование порядка электронного распределения дел
8.2.	Анализ рассмотрения заявлений об отводах судей, самоотводах судей в рамках рассмотрения судебно-арбитражных дел	Председатели судебных коллегий	до 1 декабря каждого года, в течение отчетного периода	Выявление коррупционных рисков при рассмотрении кассационных жалоб